



No “Fique em Dia”, falamos de uma nova forma de recadastramento anual dos assistidos que passará a ser feito de acordo com o mês de aniversário do participante. Já o programa de educação previdenciária aborda as despesas da FAF, como são custeadas e geridas.

## FIQUE EM DIA

# Cadastro atualizado = mais segurança aos participantes

Uma das obrigações da FAF é manter em dia os dados pessoais de seus participantes e dependentes. A atualização cadastral é muito importante, pois dados corretos de endereço, telefone e número de documentos garantem o envio para você de informações do plano – como este Informativo, o Informe Anual de Rendimentos e o Relatório Anual. Além disso, oferece mais segurança ao permitir uma melhor apuração dos compromissos do plano de benefícios (reservas matemáticas).

A atualização cadastral pode ser feita a qualquer momento e é fundamental para a boa gestão do plano de benefi-

cios. Portanto, sempre que ocorrer alguma mudança – como de e-mail ou endereço –, a entidade deve ser imediatamente informada. Muitas vezes, um simples número de telefone errado pode acarretar uma série de transtornos. Do mesmo modo, o falecimento de dependentes precisa ser comunicado prontamente, assim como casamento ou nascimento de filho de participantes ativos.

### Novo recadastramento dos participantes assistidos

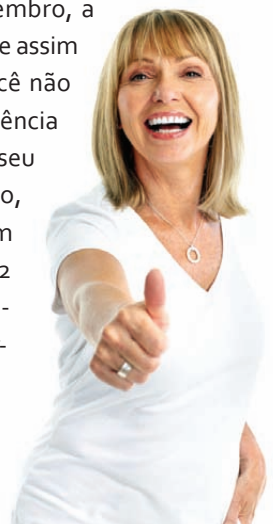
Os participantes e beneficiários em gozo de suplementação (assistidos) terão, além da atualização cadastral, um

recadastramento anual obrigatório que passará a ser feito de forma diferente. **A partir de setembro, os recadastramentos serão realizados pelo mês do aniversário.** A FAF enviará para a residência dos aniversariantes uma ficha de recadastramento. Ela deverá ser preenchida e devolvida à entidade no prazo de 30 dias a partir do recebimento.

**Importante: a resposta ao recadastramento é essencial para que o participante continue recebendo sua suplementação, pois aqueles que não cumprirem o prazo estipulado terão o pagamento do benefício suspenso até que a situação seja regularizada.**

Tal medida oferece mais segurança aos participantes, pois evita o risco de ocorrerem pagamentos indevidos, além de ser uma excelente oportunidade para a atualização de endereço e outros dados para contato.

O primeiro grupo a ser recadastrado na nova metodologia será o dos aniversariantes de setembro, a seguir os de outubro e assim por diante. Caso você não receba a correspondência da FAF no mês de seu próximo aniversário, entre em contato com a entidade – 0800 702 4422 – que providenciará o reenvio do formulário.



### SEU PLANO DE BENEFÍCIOS: NÚMEROS EM DESTAQUE

#### Composição do Ativo e Passivo

Base: Posição em Junho/2011

	R\$ Mil	%
<b>Ativo</b>	<b>1.856.324</b>	<b>100,0%</b>
Investimentos	1.850.539	99,7%
Renda Fixa	1.470.785	79,2%
Renda Variável	212.197	11,4%
Investim. Estruturados	18.636	1,0%
Imóveis	137.623	7,4%
Oper. Participantes	11.298	0,6%
Outros Ativos	5.785	0,3%
<b>Passivo</b>	<b>1.856.324</b>	<b>100,0%</b>
Exigível Operacional	3.221	0,2%
Provisões Matemáticas	1.662.631	89,6%
Benefícios Concedidos	743.186	40,0%
Benefícios a Conceder	919.445	49,5%
Equilíbrio Técnico	132.008	7,1%
Fundos	58.464	3,1%

#### Benefícios de Prestação Continuada

Base: Pagamento em Junho/2011

	R\$ Mil
Aposentadoria Programada	4.204
Pensões	423
Invalidez	158
Auxílios	111

#### Quadro de Participantes

Base: Junho/2011

Ativos	12.090
Assistidos	4.643
Por Aposentadorias	3.827
Por Pensões	816
<b>Total</b>	<b>16.733</b>

#### Despesas Administrativas

Base: Janeiro a Junho/2011

	R\$ Mil
Despesas Administrativas	3.097



# Custeio administrativo do plano de benefícios

A gestão do plano de benefícios da FAF tem suas despesas administrativas cobertas por contribuições administrativas feitas mensalmente pelas patrocinadoras e pelos participantes. São essas contribuições que cobrem os gastos referentes a salários dos empregados da entidade, instalações, consultorias, custódia e controladoria dos investimentos, sistemas, equipamentos e materiais necessários ao funcionamento do plano de benefícios, entre outros.

De acordo com a legislação aplicável aos fundos de pensão, a fonte de custeio administrativo deve ser mantida de maneira separada dos demais recursos do plano, incluindo os referentes aos investimentos. Dessa forma, os recursos previdenciários destinados à constituição de reservas do plano de benefícios não podem ser utilizados para o pagamento de despesas administrativas do plano ou da própria entidade e vice-versa, de modo que seus patrimônios não se misturem.

Desde 2010, tornou-se obrigatória a criação do PGA – Plano de Gestão Administrativa, com Regulamento e Política de Investimentos próprios, aprovados pelo Conselho Deliberativo, no qual são estabelecidas regras, normas e critérios para a administração do plano de benefícios previdencial da FAF.

Antes do término de cada exercício, a Diretoria Executiva, tendo por base critérios qualitativos e quantitativos previamente estabelecidos, define indicadores de gestão para o gerenciamento administrativo no ano seguinte e o Conselho Deliberativo fixa as metas a serem cumpridas.

O PGA é composto ainda por um Fundo Administrativo que registra o resultado de todas as receitas e despesas administrativas do plano. Tal qual uma conta bancária, o seu saldo, ao final de cada mês, cresce ou diminui quando as despesas administrativas são menores ou maiores do que as respectivas receitas administrativas.

Desse modo, tudo o que a entidade recebe a título de receita destinada à gestão do plano – e que supere suas des-

pesas – é revertido para o próprio plano de benefícios, alocado no Fundo Administrativo. Os recursos nele acumulados são aplicados no mercado financeiro, de acordo com sua Política de Investimentos, e seus resultados revertem para o próprio fundo. Este fluxo é demonstrado anualmente no DPGA – Demonstração do Plano de Gestão Administrativa. Esta estrutura traz uma grande transparência e segurança, sem falar que permite maior comparabilidade dos gastos ocorridos no âmbito do sistema fechado de previdência complementar.

Neste exercício, as contribuições pagas ao plano mensalmente – **destinadas ao seu custeio administrativo** – correspondem aos seguintes percentuais: PATROCINADORAS – 0,54% dos Salários de Participação dos Participantes a elas vinculados; PARTICIPANTES ATIVOS – 0,78% dos respectivos Salários de Participação quando em atividade nas patrocinadoras e 1,18% dos respectivos Salários de Participação quando Optantes e Vinculados; PARTICIPANTES E BENEFICIÁRIOS ASSISTIDOS – 0,37% do valor da suplementação recebida do plano.

De acordo com a Avaliação Atuarial, posicionada em 31 de dezembro de 2010, **no exercício de 2011**, as patrocinadoras e os participantes não estão vertendo contribuições para o custeio previdenciário do plano, sendo que aquelas relativas aos participantes assistidos estão sendo suportadas por recursos alocados no Fundo Previdencial.

## GESTOR RECEBE CERTIFICAÇÃO POR EXPERIÊNCIA

O Diretor Superintendente da FAF, Darci Luiz Primo, recebeu certificação do ICSS - Instituto de Certificação dos Profissionais da Seguridade Social. A banca de avaliação aprovou a certificação por experiência do candidato.



>> Para lembrar, segue uma pergunta referente à edição 10 do Informativo FAF:

### COMO ESTÃO COMPOSTAS AS PROVISÕES MATEMÁTICAS DO PLANO DE BENEFÍCIOS DA FAF?

Resposta: As Provisões Matemáticas do plano da FAF são compostas pelas Provisões Matemáticas de Benefícios Concedidos (reserva correspondente aos participantes ativos) e pelas Provisões Matemáticas de Benefícios a Conceder (reserva referente aos participantes ativos).

As matérias publicadas neste boletim são exclusivamente informativas, não gerando qualquer espécie de direito ou mesmo obrigação por parte da FAF.

**Informativo FAF** é uma publicação da Fundação "Attilio Francisco Xavier Fontana". Rua Fortunato Ferraz, 616, Vila Anastácio, São Paulo (SP), CEP 05093-000. Tel. 11 2113-3888. Atendimento ao associado: 0800 702-4422. **Diretoria Executiva:** Darci Luiz Primo – Diretor Superintendente; Flávia Thais Fontana Gemignani – Diretora Administrativa e de Seguridade; Hugo Saito – Diretor de Investimentos. **Elaboração:** Palavra. Oficina de Textos. Tel. 11 3034-0007. **Jornalista responsável:** Beth Leites (MTB 20.273). **Diagramação:** Luciane Ramos. **Impressão:** Fabrator Indústria Gráfica Ltda. **Tiragem:** 17.000 exemplares.